

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт Сервиса и отраслевого управления

Кафедра Маркетинга и
муниципального управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Методические рекомендации по структуре, содержанию и оформлению
выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной форм обу-
чения направления подготовки магистров
подготовки **21.04.01 Нефтегазовое дело**
Составители: *А.Л. Скифская,*
кандидат социологических наук, доцент

Тюмень,
ТИУ
2018

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация): методические рекомендации по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки магистров подготовки **21.04.01 Нефтегазовое дело** / сост. А.Л. Скифская; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: ТИУ, 2018. – 40 с.

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры МиМУ
« 29 » августа 2018 года, протокол № 1.

Аннотация

Данные методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и предназначены для подготовки студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки магистров подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело к защите и написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). В них приведены основные подходы к организации ВКР магистра, примерная тематика, рекомендации по подготовке и оформлению и критерии оценки, а также, список литературы необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ (ВКР) студентами очной и заочной форм обучения направления подготовки магистров 21.04.01 Нефтегазовое дело составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (по направлению подготовки), Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации; Методическим руководством по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы гуманитарного, социально-экономического направлений подготовки ТИУ.

Методические рекомендации определяют цель и задачи, а также требования к содержанию и процессу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее, - выпускная квалификационная работа магистра).

Магистерская диссертация — это выпускная квалификационная работа, которая наряду со сдачей междисциплинарного государственного экзамена, входит в государственную итоговую аттестацию магистра, является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя, готовится с целью публичной защиты и получения искомой академической степени «магистр».

Защита выпускной квалификационной работы магистра – заключительный этап государственной итоговой аттестации. Целью подготовки выпускной квалификационной работы магистра является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности к практической деятельности.

Магистерская диссертация представляет собой законченное исследование на заданную тему, написанное автором под руководством научного руководителя, содержит элементы научного исследования и свидетельствует об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, а также подтверждает владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1 Общие требования

К ВКР магистра предъявляются следующие требования:

- а) соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- б) логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- в) корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- г) достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- д) научный стиль написания;
- е) оформление работы в соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации и положений действующих стандартов.

1.2 Требования к ВКР магистра

ВКР магистра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. В зависимости от уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных профессиональных компетенций и научных интересов студентов, возможны следующие типы ВКР:

а) ВКР научно-исследовательская предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре научного профиля.

б) ВКР прикладная может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к неисследованному ранее материалу.

в) ВКР комплексная предполагает коллективную разработку специальной комплексной темы, где один объект-организация, может являться предметом разного рода исследований: экономических, организационных, социологических и т.д. или если несколько студентов работают над решением общей научной задачи (проблемы) в разных организациях общей отраслевой направленности.

Магистерская диссертация связана с решением задач организационно-управленческой, аналитической научно-исследовательской, педагогической видов деятельности, к которым готовится магистр. Она призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов

при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Тематика и научный уровень диссертации должен соответствовать требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

Содержание диссертации предполагает новизну в установлении подходов к исследованию темы, методов решения проблемы, в решении организационно-управленческих задач объекта исследования.

Как работа научного содержания магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей профессионального образования в соответствующем направлении, как того требует ФГОС. Написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных, научно-практических проблем;

- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном, научно-исследовательском учреждении, предприятиях и организациях экономического сектора региона и страны.

Магистерская диссертация демонстрирует возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области диссертационного исследования;
- представление объекта исследования;
- формулирование авторской научной гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;

- подбор, анализ и систематизация данных;

- реализация поставленной проблемы и предложение в этой связи соответствующих механизмов ее решения;

- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Основным итогом научной работы является внедрение результатов проведенных исследований в практику.

1.3 Требования к содержанию структурных элементов

ВКР магистра содержит:

- а) текстовый документ – пояснительную записку;
- б) иллюстративный материал – демонстрационные плакаты, презентации, чертежи, схемы и др.

Структурные элементы пояснительной записки:

- а) титульный лист;
- б) сопроводительное письмо;
- в) аннотация;
- г) концепция исследования в магистерской диссертации
- д) содержание;
- е) введение;
- ж) основная часть (теоретико-методологическая часть; аналитическая часть; научно-прикладная часть);
- з) заключение;
- и) список использованных источников;
- к) приложения (включают в ВКР при необходимости)
- л) презентация

1.3.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей пояснительной записки и служит источником информации, необходимой для определения принадлежности и поиска документа (**Приложение А**).

На титульном листе приводят следующие сведения:

- а) наименование и подчиненность высшего учебного заведения, в которой выполнена работа;
- б) грифы согласования;
- в) наименование темы выпускной квалификационной работы;
- г) номер (шифр) документа (при наличии);
- д) должности, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя, разработчика, консультантов (при наличии), ответственного за нормоконтроль и заведующего выпускающей кафедрой;
- е) место и дата выполнения выпускной квалификационной работы (город, год).

1.3.2 Сопроводительное письмо

Сопроводительный листы диссертации, заполняются по форме, приведенным в методических рекомендациях (**приложение Б**) по подготовке к государственной итоговой аттестации. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Все экземпляры титульного и сопроводительного листов диссертации подписываются магистрантом, научным руководителем и консультантом (при его наличии), рецензентом и лицом, ответственным за предварительную экспертизу.

1.3.3 Аннотация

Аннотация – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76)). Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Аннотация ВКР должна содержать:

- 1) тема, ФИО автора;
- 2) цель, методики или методологию проведения работы;
- 3) полученные результаты, научная новизна;
- 4) апробация и ключевые слова.

Объем аннотации – одна страница. Текст аннотации должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации. Аннотация выполняется на русском и иностранном языках (**Приложение В**).

1.3.4 Концепция магистерской диссертации

Концепция исследования содержит информацию:

- ФИО магистранта, курс, группа и направление магистерской подготовки; формулировка выбранной для исследования темы;
- обоснование актуальности темы;
- цель и научная гипотеза исследования, степень изученности проблемы;
- задачи, решение которых обеспечило достижение цели магистерской диссертации;
- объект и предмет исследования;
- информация о теоретико-методической изученности научной проблемы с указанием авторов основных теорий, методов и методик;
- описание используемых в работе методов научного исследования;
- формулировка научной новизны диссертационного исследования;
- формулировка теоретической и практической значимости;
- информация о результатах, выносимых на защиту;
- информация об апробации результатов диссертационной работы (публикации автора, участие в конференциях и пр.);
- реквизитная и идентифицирующая информация (дата, ФИО и подпись магистранта, ФИО и подпись научного руководителя) (**приложение Г**).

1.3.5 Содержание

Содержание размещают после титульного листа и задания на ВКР, начиная со следующей страницы. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Задание на ВКР в содержание не включают (**Приложение Д**).

1.3.6 Введение

Введение отражает:

- обоснование актуальности темы;
- цель и научная гипотеза исследования, степень изученности проблемы;
- задачи, решение которых обеспечило достижение цели магистерской диссертации;
- объект и предмет исследования;
- информация о теоретико-методической изученности научной проблемы с указанием авторов основных теорий, методов и методик;
- описание используемых в работе методов научного исследования;
- формулировка научной новизны диссертационного исследования;
- формулировка теоретической и практической значимости;
- информация о результатах, выносимых на защиту;
- информация об апробации результатов диссертационной работы (публикации автора, участие в конференциях и результаты внедрения).

Актуальность темы — степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Освещение актуальности должно быть немногословным, достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное — суть проблемной ситуации.

Проблемная ситуация – определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснение ранее неизвестные фактов, выявление несостоятельности старых способов объяснения известных фактов.

Объект исследования — процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет исследования — все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание

магистранта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

Цель исследования определяется стремлением магистранта ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний. Цель должна отражать его характер, круг исследуемых вопросов.

Задачи исследования. После формулировки цели следует в форме перечисления указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и пр.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования

Метод исследования — способ применения старого знания для получения нового знания (методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент; методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования: абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.; методы теоретического исследования).

Введение по объему может занимать до 10% ВКР, оно содержит оценку современного состояния решаемой научной проблемы, обоснование и формулировку практической значимости исследования для профессиональной сферы выпускника. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

1.3.7 Основная часть

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех разделов (глав), с выделением в каждом от двух до четырех подразделов (параграфов). Содержание глав (разделов) основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- а) теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- б) анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для ВКР.
- в) описание собственного исследования и полученных результатов;
- г) иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц, рисунков, графиков, схем и др.

Основная часть состоит из 3-х частей:

-Теоретико-методологическая часть должна содержать обзор теоретических концепций по рассматриваемой проблеме – исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических мате-

риалов, исследование методологических подходов к решению проблемы, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции.

Составляется краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. Если такой вывод магистрант сделать не может, то он лишает себя права на разработку выбранной темы, поскольку ему, образно говоря, не имеет смысла изобретать уже изобретенный велосипед.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Рекомендуется дать оценку предполагаемых методов исследования с точки зрения возможности и целесообразности их использования, преимуществ и возможных трудностей для решения поставленной проблемы применительно к определенному предмету, отрасли и целям исследования.

Приоритет в этом разделе магистерской работы должен отдаваться использованию монографий, научных статей и учебной литературы.

Результатом данной главы является теоретико-методологическое обоснование авторского подхода к решению научно-практической проблемы.

При освещении исследуемой проблемы не допускается использование содержания учебников, учебных пособий, монографий, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

-Аналитическая часть должна быть представлена анализом конкретных проблемных ситуаций, процессов, системы показателей деятельности и оценкой результатов проведенных исследований по рассматриваемой проблеме.

В этом разделе диссертации на примере конкретного объекта исследования (организации, отрасли или сферы деятельности) должна быть исследована практика деятельности, раскрыто и проанализировано действие механизма в исследуемой области.

Особое внимание здесь обращается на обработку и систематизацию фактов, в проведении анализа должны быть использованы свежие статистические данные, характеризующие состояние исследуемого объекта в динамике, материалы отчетности и пр.

Раздел должен содержать результаты всех видов проведенных исследований, как на основе анализа вторичной информации, так и полевых исследований, проведенных магистрантом самостоятельно.

Выполнение главы должно быть основано на использовании современных методов анализа и прогнозирования, включая пакеты компьютерных программ

обработки информации. Материалы раздела должны обеспечить наглядность выявленных тенденций и зависимостей, позволить оценить корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.

- **Научно-прикладная часть** должна содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы, обоснование подхода, методики, модели и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Автор диссертации должен предложить вариант или систему методов и механизмов решения поставленной в магистерской работе проблемы.

Этот раздел диссертации должен содержать конкретные организационные, управленческие и методические предложения, направленные на решение изучаемой проблемы с расчетом и последующей оценкой ожидаемого результата (эффекта) или результативности предложения.

Все рекомендации должны вытекать из результатов проведенных магистрантом исследований.

1.3.8 Заключение

Заключение по объему может представлять до 5% ВКР. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц. Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и полученных результатов.

Полученный результат – это решение поставленной задачи, которое формулируется как выводы.

Выводы не должны подменяться механическим суммированием в конце глав, представляющих краткое резюме, а должны содержать то новое и существенное, что составляет итоговые результаты исследования, которые представляются в виде пронумерованных абзацев. Обязательно отмечается его научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность.

Заключительная часть предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Важно указать, в чем заключался главный смысл диссертации, какие важные побочные результаты получены, какие встают новые научные задачи.

Заключение может включать в себя практические предложения, которые должны исходить из круга работ, проведенных лично диссертантом и внедренных на производстве.

Заключительная часть показывает уровень профессиональной зрелости и научной квалификации её автора.

1.3.9 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в пояснительной записке. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте. Ссылки на источники приводятся арабскими цифрами в квадратных скобках. Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь упорядоченную структуру. Примеры различных видов библиографического описания (ГОСТ 7.1-2003) указаны в приложении Г. Список использованных источников ВКР должен содержать: не менее 60 наименований, в том числе иноязычные источники и электронные ресурсы. Как правило, не менее 50 % источников должны быть изданы за последние пять лет (Приложение Е).

1.3.10 Приложения

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера.

В приложении размещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта.

1.4 Правила оформления пояснительной записки

1.4.1 Общие требования

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – кегль 14, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание по ширине текста. Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕ-

НИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов ВКР пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются. Пояснительная записка и титульный лист (Приложение А) должны быть выполнены в соответствии с ГОСТом (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В ВКР должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или – фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках – по ГОСТ 7.11-2004. Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например». Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений оформляется как отдельный структурный элемент ВКР – «Определения, обозначения и сокращения». В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введенные их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

1.4.2 Изложение текста пояснительной записки

Текст пояснительной записки (ПЗ) должен быть, кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п. В ПЗ должны применяться научно-

технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе. В тексте не допускается:

а) применять обороты разговорной речи, сленговые выражения и профессионализмы;

б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

в) применять произвольные словообразования;

г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без цифровых величин. Например, минус (–), плюс (+), > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент). Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008. Если в тексте принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать государственным стандартам. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается. В тексте пояснительной записки числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами. Например, «продолжительность пресс-конференции – 45 мин.»; «провести контент-анализ пяти сайтов предприятий».

1.4.3 Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Количество разделов (глав) и подразделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела должно быть четким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Если раздел не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

1 Нумерация раздела

1.1 Нумерация первого пункта первого раздела

1.2 Нумерация второго пункта первого раздела

1.3 Нумерация третьего пункта первого раздела

2 Нумерация второго раздела

2.1 Нумерация первого пункта второго раздела

2.2 Нумерация второго пункта второго раздела

2.3 Нумерация третьего пункта второго раздела

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.4.4 Нумерация страниц

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы пояснительной записки проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, включается в общую нумерацию страниц, без проставления на нем номера страницы. Не включаются в общую нумерацию страниц: задание на ВКР, аннотация и содержание. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

1.4.5 Ссылки и цитаты

В тексте ВКР допускаются ссылки на источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела) и подстрочные постраничные (внизу страницы под основным текстом). Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения. В тексте ВКР допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы ВКР. При ссылках на структурный элемент текста ВКР, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например, «...в соответствии с разделом». При упоминании кого-либо положения ВКР, ссылка приводится в круглых скобках после сокращения «(см. раздел 4)». Внут-

ритекстовые ссылки следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников с указанием страницы цитирования, например, [23,с.15], для электронных источников [5]. При использовании внутритекстовых ссылок допускается сквозная нумерация по тексту ВКР.

Подстрочные постраничные ссылки располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак ссылки выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками без круглых скобок. Применение более четырех звездочек не допускается. Нумерация ссылок отдельная для каждой страницы. В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без рекомендации на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться рекомендациями на источник по правилам составления библиографических описаний.

1.4.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в тексте ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР. Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД – ГОСТ 2.105-95, 2.106-96, ГОСТ 2.104-2006). Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1.1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Рисунок 1. Тематика пресс-релизов». Точка в конце наименования рисунка не ставится. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией

арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

1.4.6. Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства оформления цифрового материала. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовки помещают только над ее первой частью. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Оформление таблиц в отчете должно соответствовать ГОСТ 1.5 и ГОСТ 2.105.

Пример (таблица с переносом и рисунок):

Таблица 1.1 - Динамика численности населения

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1960	3432	1358	2074	39,6	60,4
1970	4124	1968	2156	47,7	52,3
1980	4410	2304	2106	52,2	47,8

Продолжение таблицы 1.1

Годы	Все население	В том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
1990	4700	2568	2132	54,6	45,4
1995	5044	2732	2312	54,2	45,8
1998	5070	2723	2347	53,7	46,3

Рисунок 1.1 - Пример оформления таблицы с переносом на другой лист

1.4.7 Даты

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2017/2018 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2017 – 2018 гг. Века следует писать римскими цифрами (VI-IX вв.); столетия арабскими цифрами (во 2-м столетии н.э., 70 - 80-е гг. XX в.). При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

1.4.8 Приложения

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного тома работы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТИЛЮ ИЗЛОЖЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИИ

Языку и стилю изложения следует уделять самое серьезное внимание, именно языково-стилистическая культура диссертации наиболее объективно позволяет судить об общей культуре ее автора.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность словесного выражения фактов с использованием специальной терминологии.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Для облегчения работы магистрантов ниже в таблице приведены речевые клише, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Таблица 2.1 - Рекомендуемые к использованию в научных текстах речевые клише

Речевая функция	Лексические средства
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как
	поскольку
	отсюда (откуда) следует
	вследствие
	в результате
	в силу (ввиду) этого
	в зависимости от
	в связи с этим, согласно этому
	в таком (в этом) случае
	в этих (при таких же) условиях
	(а) если же..., то...
Временная соотнесенность и порядок изложения	Что свидетельствует (указывает, говорит, соответствует, дает возможность, позволяет, способствует, имеет значение)
	Сначала, прежде всего, в первую очередь
	Первым (последующим, предшествующим) шагом
	Одновременно, в то же время, здесь же
	Наряду с этим
	Предварительно, ранее, выше
	Ещё раз, вновь, снова
	Затем, далее, потом, ниже
В дальнейшем, в последующем, впоследствии	
Сопоставление	Однако, но, а, же

и противопоставление	Как..., так и ..., так же, как и
	Не только, но и ...
	По сравнению, если..., то...
	В отличие, в противоположность, наоборот,
	Аналогично, также, таким же образом
	С одной стороны, с другой стороны
	В то время, как, между тем, вместе с тем
	Тем не менее
Дополнение и уточнение	Также и, причем, при этом, вместе с тем
	Кроме (сверх, более) того
	Гласным образом, особенно
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	Тем более, что...
	В том числе, в случае, то есть, а именно
	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено, обнаружено, найдено)
	Как говорилось (указывалось, отмечалось, подчеркивалось) выше
	Согласно (сообразно, соответственно) этому
	В соответствии с этим, в связи с этим
	В связи с вышеизложенным
	Данный, названный, рассматриваемый, указанный
	Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа
	Следующий, последующий, некоторый
	Многие (одни, некоторые) из них
Большая часть, большинство	
Обобщение, вывод	Таким образом, итак, следовательно
	В результате, в итоге, в конечном счете
	Отсюда (из этого) следует (вытекает)
	Это позволит сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует)
	Наконец, в заключение
Иллюстрация сказанного	Например, так, в качестве примера
	Примером может служить
	Такой пример (пример) в случае в (для) случае
	О чем можно судить, что очевидно
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи
	Остановимся подробно на...
	Приведем несколько примеров
	Основные преимущества этого метода...
	Некоторые дополнительные замечания...
Несколько слов о перспективах исследования	

3. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВКР МАГИСТРА

3.1 Выбор темы магистерской диссертации

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании утвержденного перечня направлений для выбора тем, имеющегося на кафедре.

Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности. Магистрант формулирует тему предполагаемого диссертационного исследования, ориентируясь на содержание программы, тематику научных исследований преподавателей кафедры, а также на собственные интересы и возможности реализации задуманного проекта.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики маркетинга.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. При выборе направления теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи из его профессиональной области на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

После выбора тема диссертации обсуждается магистрантом с назначенным научным руководителем и выносится на рассмотрение кафедры, тема магистерской диссертации утверждается приказом.

Утверждение тем магистерских диссертаций производится не позднее 15 мая первого года обучения.

Закрепление за магистрантом темы магистерской диссертации в соответствии с его индивидуальным планом оформляется приказом.

Тематика магистерских диссертаций приведена в методических рекомендациях по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Форма заявления на утверждение темы магистерской диссертации приведена в методических рекомендациях по подготовке к государственной итоговой аттестации.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации (там же). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих к разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации (нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), срок представления законченной работы.

3.2 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для студентов направления 21.04.01 Нефтегазовое дело

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Экономическая эффективность оптимизации материально-технического обеспечения нефтегазодобывающего предприятия
2. Повышение рентабельности добычи нефти на основе снижения себестоимости.
3. Повышение доходности нефтегазодобывающего предприятия за счет совершенствования производственной программы
4. Совершенствование технико-экономического планирования производства продукции на нефтегазодобывающем предприятии.
5. Экономическая эффективность совершенствования организационной структуры нефтегазодобывающих
6. Повышение инвестиционной привлекательности проекта освоения и разработки нефтяного месторождения.
7. Совершенствование планирования, формирования и распределения прибыли в буровой организации
8. Совершенствование технико-экономических показателей плана производства буровой организации
9. Оценка эффективности различных схем финансирования проектов разработки нефтегазовых месторождений.
10. Повышение экономической эффективности за счет внедрения современного информационного обеспечения внутрифирменного планирования.
11. Анализ затрат и экономическая оценка производственных рисков работы компании
12. Исследование снижения себестоимости буровых работ.
13. Анализ проектного фонда скважин и определение критериев экономической эффективности для перспективного бурения.
14. Экономическая эффективность применения геолого-технических мероприятий для добычи нефти и газа
15. Экономическое обоснование обновления парка буровых установок
16. Современные подходы к оценке стоимости активов нефтяной компании
17. Лизинг как одна из приоритетных форм привлечений инвестиций в разработку нефтяных и газовых месторождений
18. Оценка экономической эффективности внедрения конкурсных технологий закупок материально-технических ценностей в нефтедобывающей организации
19. Оценка экономической эффективности управления денежными потоками

- нефтяной компании.
20. Оценка зависимости показателей экономической эффективности разработки месторождений в различных геологических условиях от протяженности горизонтального ствола.
 21. Формирование операционного бюджета на предприятиях нефтяной и газовой промышленности
 22. Функционально-стоимостной анализ на предприятиях нефтегазодобывающей отрасли
 23. Использование схемы лизингового кредитования с целью повышения привлекательности
 24. Влияние экономических факторов на эффективность регулирования разработки нефтяных месторождений горизонтальными скважинами.
 25. Анализ и совершенствование методики формирования тарифа на транспортировку нефти.
 26. Управление оборотными средствами и оценка его эффективности (на примере предприятия).
 27. Планирование затрат (издержек) и пути снижения (на примере действующего предприятия).
 28. Диагностика предприятия как основа разработки управленческого решения
 29. Совершенствование управления издержками производства на нефтедобывающем предприятии
 30. Управление финансовыми рисками, связанными с основной деятельностью предприятия
 31. Анализ инвестиционной привлекательности акций (на примере действующего предприятия).
 32. Анализ и тенденции развития финансово-экономических моделей управления на предприятиях нефтяной и газовой промышленности.
 33. Риски в деятельности предприятий нефтяной и газовой промышленности и страхование, как один из методов их снижения.
 34. Управление деловой карьерой персонала, как перспективное направление совершенствования производственного процесса
 35. Совершенствование системы бюджетирования на предприятиях нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения финансово-экономического состояния предприятия
 36. Управленческий учет, как система информационного обеспечения процессов планирования и контроля при производстве капитального и текущего ремонта скважин
 37. Бюджетирование как уникальный инструмент управления.
 38. Резервы снижения себестоимости добычи нефти (на примере нефтегазодобывающего предприятия).
 39. Оценка финансовой устойчивости предприятия на примере
 40. Оценка эффективности деятельности нефтегазодобывающего предприятия методом расчета NPV с учетом его финансового состояния.
 41. Совершенствование системы управления персоналом
 42. Диагностика преднамеренного банкротства предприятия
 43. Планирование финансовых показателей на примере
 44. Анализ деятельности и перспективы развития предприятия
 45. Управление экономической безопасностью на предприятии
 46. Совершенствование системы мотивации персонала
 47. Нормативные особенности учета энергоресурсов
 48. Анализ и пути повышения инвестиционной привлекательности.

49. Анализ конкурентоспособности предприятия
50. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
51. Оценка проекта инновационного расширения производства.
52. Обоснование потребности в оборотных средствах и источниках их финансирования.
53. Проектирование системы оплаты труда и стимулирования труда работников в организации.
54. Организация и нормирование труда на предприятии.
55. Экономический анализ и повышение конкурентоспособности.
56. Оценка эффективности системы стратегического управления.
57. Логистические аспекты совершенствования внутризаводских материальных потоков.
58. Анализ конкурентоспособности предприятия.
59. Совершенствование системы бюджетирования промышленного предприятия.
60. Разработка и оценка инновационного проекта по замене оборудования на предприятии
61. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
62. Повышение эффективности использования основных средств предприятия и амортизационная политика в современных условиях.
63. Система управления качеством на предприятии.
64. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия и разработка перспективного плана развития.
65. Исследование проблем эффективного использования ресурсов на предприятии и повышение эффективности производства.
66. Совершенствование организационной структуры предприятия.
67. Банкротство предприятия и разработка антикризисной программы.

Сроки выполнения ВКР определены учебным планом по направлению подготовки 21.04.01 Нефтегазовое дело и графиком учебного процесса и составляют 4 недели.

Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается директором ИМиБ не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3 Руководство и контроль за выполнением ВКР

Руководство и контроль за выполнением ВКР осуществляется научным руководителем из числа преподавателей кафедры МиМУ, который назначается приказом по ИСОУ. В обязанности научного руководителя входит консультирование студента по выбору темы, оформлению, структуре и содержанию ВКР; выдача задания на подготовку ВКР; контроль за соблюдением сроков подготовки ВКР и ее оформлением с соблюдением требований ГОСТа; помощь в выборе литературы

для анализа; написание отзыва на ВКР; консультирование по выбору иллюстративного материала и структуре доклада на защите ВКР.

Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается обучающимся руководителем ВКР не позднее двух недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР.

ВКР оформляется с соблюдением требований Методического руководства по структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы бакалавров, специалистов, магистров гуманитарных и социально-экономических специальностей и направлений подготовки, действующим в ТИУ.

График предоставления ВКР для проверки на объем заимствования (плагиат) и нормоконтроля устанавливается кафедрой Маркетинга и муниципального управления, не позднее, чем за месяц до защиты ВКР.

Для допуска к защите выпускной квалификационной работы требуется представление отзыва руководителя (Приложение Ж).

Завершенная ВКР представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за десять дней до установленного срока защиты, после проведенной проверки на объем заимствования (плагиат) и нормоконтроля. При необходимости кафедра МиМУ организует и проводит предварительную защиту ВКР, как правило, за две недели до защиты.

3.4 Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений, если они не работают по совместительству в магистратуре.

В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта. Состав рецензентов утверждается приказом по представлению руководителей программ.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты защиты на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

Обязанности рецензента:

- подробное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка диссертационного исследования;
- представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

Текст рецензии предоставляется на кафедру не позднее 3 дней до назначенной даты открытого заседания Государственной аттестационной комиссии.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией и оценка возможности их реализации в исследуемой области (Приложение 3).

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать на отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности.

Рецензия должна быть напечатана на бланке организации, в которой работает рецензент, и с печатью этой организации.

Слушатель должен до заседания Государственной аттестационной комиссии выписать замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

Защита работы проводится в Государственной аттестационной комиссии.

3.3 Порядок защиты ВКР

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы, как правило, продолжительностью не более 15 минут, отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 «Государственный аудит». Общая продолжительность защиты ВКР, как правило, не более 30 минут.

Процедура защиты ВКР может проходить на иностранном языке.

Для защиты выпускной квалификационной работы требуется **демонстрационный графический материал**, который выносится на защиту, как правило, в виде презентаций (не менее 10 слайдов в программе Power Point). В исключительных случаях допускается представление иллюстраций работы в виде раздаточного материала на листах формата А4 членам государственной экзаменационной комиссии.

На усмотрение кафедры копии демонстрационного материала прикладываются к выпускной работе на листах формата А4. При этом иллюстрационная графика в содержании выпускной работы не указывается, и ее страницы не нумеруются.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяется как сумма баллов по каждому из обозначенных требований:

- нормоконтролем от 0 до 15 баллов;
- руководителем проекта (работы) от 0 до 45 баллов;
- Государственной аттестационной комиссией от 0 до 40 баллов.

Примерный рейтинговый расчет приведен в таблицах.

Таблица 5.1 - Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая руководителем

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Качество анализа литературы.	0-5
Анализ полноты изучения и применения маркетинговой, статистической бухгалтерской или иной документации в процессе написания ВКР. Соответствие содержания ВКР предъявленной теме.	0-15
Использование (применение) информационных технологий (систем) в процессе разработки графических (иллюстрационных) материалов в ходе написания работы.	0-10
Наличие в работе научного исследования практической новизны. Системность и логическая взаимосвязь всех разделов работы (проекта) друг с другом или с более общей задачей.	0-10
Своевременность выполнения задания.	0-5
Итого:	0-45

Таблица 5.2 - Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, оцениваемая нормоконтролером

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Полнота и качество выполнения требований методических указаний по написанию ВКР и требований ГОСТа .	0-15
Итого:	0-15

Таблица 5.3 - Рейтинговая оценка выполнения и защиты выпускной квалификационной работ, оцениваемая каждым членом комиссии

Предъявляемые требования к ВКР	Баллы
Использование современных информационных технологий и средств в работе.	0-10
Соответствие содержания выпускной квалификационной работы предъявленной теме. Наличие в работе научной новизны и практиче-	0-15

ской значимости. Уровень использования маркетинговой, статистической бухгалтерской и иной документации в процессе написания ВКР. Наличие завершенности работы, системности и логической взаимосвязи всех разделов работы (проекта) друг с другом, а также экономического, социально-политического аспектов.	
Содержание доклада. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использованы иллюстративные материалы. Тема ВКР в докладе раскрыта.	0-10
Ответы на вопросы. Ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР лаконичные, обоснованные, полноценные.	0-05
Итого:	0-40

ОТЛИЧНО (91-100 баллов) – работа характеризуется высокой степенью проработки теоретических основ, комплексным анализом статистических данных, представленных в динамике, отчетных материалов, организационно-правовых основ, представлением результатов авторских исследований, разработкой конкретных рекомендаций и механизмов их реализации. Доклад обоснован, лаконичен, изложение свободное, умело использованы иллюстративные материалы. Ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР лаконичные, обоснованные, полноценные.

ХОРОШО (76-90 баллов) - работа характеризуется анализом теоретических основ, статистических данных, отчетных материалов, на основе которого формулируются основные рекомендации. Доклад хорошо структурирован и раскрывает тематику ВКР. Ответы на вопросы лаконичные и обоснованные.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (61-75 баллов) – работа характеризуется анализом теоретических основ и статистических данных, сформулированные рекомендации обоснованы. Доклад структурирован. Ответы на вопросы лаконичные и обоснованные.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (менее 61 балла) - работа характеризуется анализом теоретических основ и статистических данных. Доклад структурирован, но присутствуют грубые ошибки, непонимание сущности излагаемых вопросов.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
2. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ 7.9-95. - Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

5. ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
6. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления;
7. ГОСТ 7.12-94 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие правила и требования;
8. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт Сервиса и отраслевого управления
Кафедра Маркетинга и муниципального управления
21.04.01 Нефтегазовое дело

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой МиМУ
_____ М.Л. Белоножко
« ____ » _____ 2018 г.

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ПРЕД-
ПРИЯТИЯХ НЕФТЯНОЙ И ГАЗОВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ С ЦЕЛЬЮ
УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Магистерская диссертация

РУКОВОДИТЕЛЬ:

доцент, к.с.н.

_____ А.Л. Скифская

ВЫПОЛНИЛ:

студент группы АБПмз-18-1

_____ И.И. Иванов

НОРМОКОНТРОЛЕР:

доцент, к.с.н.

_____ Л.В. Ребышева

Магистерская диссертация

защищена с оценкой _____

Секретарь ГЭК _____ *ФИО*

Тюмень, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт Сервиса и отраслевого управления
Кафедра Маркетинга и муниципального управления
21.04.01 Нефтегазовое дело

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

**Совершенствование системы бюджетирования на предприятиях
нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения фи-
нансово-экономического состояния предприятия**

Магистрант: Иванов Иван Иванович

Группа: АБПмз-18-1

Объем соответствует		Оформление соответствует требо- ваниям	
Отзыв руководителя имеется		Академической задолженности нет	
Рецензия имеется		Задолженности по оплате нет	

«Формальная экспертиза пройдена»

Подпись _____ (Ребышева Л.В., к.с.н.,
доцент, куратор группы)

Вопросы по результатам предзащиты:

«Предзащита пройдена»

/ _____ /

/Белоножко М.Л., д.с.н., профессор/

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Аннотация

Тема диссертации: «Совершенствование системы бюджетирования на предприятиях нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения финансово-экономического состояния предприятия». Автор работы Иванов Иван Иванович.

Целью диссертационного исследования является совершенствование системы бюджетирования на предприятиях.

Методологическую базу диссертационной работы составляет исторический, сравнительный подход и экономический анализ.

Научная новизна диссертационной работы состоит в том что: в работе предложены мероприятия по совершенствованию системы бюджетирования на предприятиях, внешнего и внутреннего контроля.

Апробация работы: основные положения диссертации излагались на научной конференции «Подготовка конкурентоспособного специалиста как цель современного образования» (Тюмень, 2018).

Ключевые слова: бюджет, бюджетирование, нефтегазовая отрасль, экономика.

Abstract

The topic of the master's thesis is: «Improving the budgeting system at the enterprises of the oil and gas industry in order to improve the financial and economic condition of the enterprise» The author of the work Ivanov Ivan Ivanovich.

The aim of the thesis: improvement of the budgeting system in enterprises.

Methodological framework of the thesis is a historical, comparative approach and economic analysis.

Scientific novelty of the thesis is: measures to improve the budgeting system in enterprises, external and internal control are proposed.

Testing of the work: key provisions of the thesis were presented at the scientific conference «Preparation of competitive specialist as aim of modern education» (Tyumen, 2018).

Keywords: budget, budgeting, oil and gas industry, economy.

Нормоконтролёр:

/ С.С. Ситёва /
старший преподаватель МиМУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

КОНЦЕПЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ В МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Студента 3 курса магистратуры (Направление 38.04.09 « Государственный аудит») Иванова Ивана Ивановича.

Формулировка выбранной для исследования темы: «Совершенствование системы бюджетирования на предприятиях нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения финансово-экономического состояния предприятия».

Обоснование актуальности темы.

Актуальность диссертационного исследования....

Цель магистерской диссертации....

Объект исследования...

Предметом исследования.....

Задачи магистерской диссертации:

Методологическая основа исследования.....

Информационно-эмпирическая база исследования....

Научная новизна исследования.....

Результаты исследования (практическая значимость).

Апробации результатов работы.

Объем и структура диссертации.....

Дата

Подпись магистранта

Научный руководитель

Иванов И.И.

Скифская А.Л., к.с.н., доцент

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Пример оформления содержания:

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	9
1 Административно-экономические основы исследования системы бюджетирования на предприятии.....	13
1.1 Экономика нефтегазовой отрасли: понятие, содержание, особенности.....	13
1.2 Экономические и правовые аспекты бюджетирования на предприятии.....	24
1.3 Этапы и алгоритмы бюджетирования и формирования бюджетов.....	34
2 Анализ и совершенствованию мероприятий по бюджетированию на предприятии нефтегазовой отрасли АО «...».....	47
2.1 Финансово-экономическая характеристика предприятия АО «.....»	
2.2 Анализ порядка составления и исполнения бюджетов на предприятии.....	47
2.3 Обоснование проблем бюджетирования расходов на предприятии.....	58
2.4 Экономическая оценка мероприятий по совершенствованию процесса бюджетирования и формирования бюджетов.....	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	89
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	106
Приложение А.....	112
Приложение Б	115

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Список использованных источников

Содержит не менее 60 наименований.

50 % источников должны быть изданы за последние 5 лет.

Структура библиографического списка

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления РФ.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Однотомное издание (книга) одного автора

Свиридов, О.Ю. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для вузов / О.Ю. Свиридов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 448 с.

Однотомное издание (книга) двух авторов

Чумиков, А.Н. Связи с общественностью: теория и практика [Текст]: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. – М.: Дело, 2017. – 536 с.

Однотомное издание под редакцией

Российская периодическая печать: состояние, тенденции и перспективы развития [Текст]: отраслевой доклад / под общей редакцией В.В. Григорьева. – М.: Типография «Наука», 2017. – 88 с.

Переводное издание

Рассел, Б. История западной философии и ее связи с политическими и социальными условиями от античности до наших дней [Текст]/ Б. Рассел; подгот. текста и науч. ред. В.В. Целищева; пер. с англ. – СПб: Азбука, 2001. – 358 с.

Сборник научных трудов

Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин [Текст]: сб. науч. тр. / отв. Ред. Е.А. Кожемякин. – Белгород: ИПЦ «ПОЛИТЕРРА», 2016. – 146 с.

Статья из книги:

Рывкина, Р. В. Персонажи и призраки социального мира [Текст] /Р. В. Рывкина // В человеческом измерении. – М.: Прогресс, 1989. – С. 36-51.

**Статья из сборника научных трудов, материалов конференций:
Один автор**

Микулина, И.В. Правовая подготовка специалистов в сфере рекламы и связей с общественностью / И.В. Микулина // Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин: сб. науч. тр. / отв. ред. Е.А. Кожемякин. – Белгород: ИПЦ «ПОЛИТЕРРА», 2017. – 146 с.

Два-три автора

Романов, А.А. Медиа-коммуникаты в региональном политическом пространстве [Текст] / А.А. Романова, В. Зайналабдиев // Масс-медиа и массовые коммуникации: статус научных и учебных дисциплин: сб. науч. тр. / отв. ред. Е.А. Кожемякин. – Белгород: ИПЦ «ПОЛИТЕРРА», 2018. – 146 с.

Статья из журнала, газеты

Коулман, Дж. Капитал социальный и человеческий [Текст] / Дж. Коулман, Дж // Общественные науки и современность. – 2017. – № 3. – С. 122-139.

**Законодательные материалы: законы, указы,
постановления**

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2018. – 39 с.

Об охране окружающей среды [Текст]: федер. закон от 10 янв. 2002 г. № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 2. – Ст. 133.

Автореферат диссертации

Цыганова, С. Е. Учебник как средство организации и управления познавательной деятельности студентов [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / Цыганова Светлана Евгеньевна. – М.: Наука. – 24 с.

Электронные ресурсы

Инвестиции останутся сырьевыми. [Электронный ресурс]: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?id=6464> (дата обращения 15.03.2018).

Орехов С. И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnikomgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2018).

Шарков, Ф. И. Социология [Электронный ресурс]: теория и методы: учебник / Ф.И. Шарков. – М.; Экзамен, 2017. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации
(справочное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт Сервиса и отраслевого управления

Кафедра маркетинга и
муниципального управления

ОТЗЫВ

руководителя магистерской диссертации
на магистерскую диссертацию Иванова Ивана Ивановича
направление 21.04.01 Нефтегазовое дело
на тему: «Совершенствование системы бюджетирования на предприя-
тиях нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения фи-
нансово-экономического состояния предприятия»

1. Актуальность избранной темы
2. Качество плана исследования
3. Степень самостоятельности автора при написании работы
4. Глубина и качество раскрытия темы (логичность и структурированность изложения материала; качество содержания работы, анализ исследовательского характера работы и ее практической направленности, качество использованных источников, оформления и т.д.);
5. Научная и практическая значимость результатов исследования
6. Достоверность полученных результатов
7. Отношение к процессу осуществления исследования (творческий подход, инициатива, самостоятельность и т.д.)
8. Особые комментарии (замечания, результаты апробации и пр.)

9. **Общий вывод:**

Магистерская диссертация Иванова И.И. по уровню разработки и содержанию исследования соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и направлению обучения 21.04.01 Нефтегазовое дело.

Оценка отлично

Руководитель магистерской диссертации
к.с.н., доцент _____

А.Л. Скифская

Рецензия на магистерскую диссертацию
(справочное)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт Сервиса и отраслевого управления

ФИО рецензента _____
Должность _____
Место работы _____

РЕЦЕНЗИЯ

**на магистерскую диссертацию Иванова Ивана Ивановича
на тему: Совершенствование системы бюджетирования на предприя-
тиях нефтяной и газовой промышленности с целью улучшения фи-
нансово-экономического состояния предприятия»
направление 21.04.01 Нефтегазовое дело**

Содержание рецензии:

- анализ существа и основных положений рецензируемой диссертации (оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения, умения пользоваться методами научного исследования, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости);
- выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки (сформулированность целей и задач работы);
- логичность и структурированность изложения материала; качество содержания работы, анализ исследовательского характера работы и ее практической направленности, качество использованных источников, оформления и т.д.);
- сильные и слабые стороны работы в целом;
- постраничные замечания;
- влияние сделанных замечаний на общее впечатление от работы;

Выводы: представленная работа является законченным исследованием, структура, содержание отражают заявленную тему, цель и задачи достигнуты, уровень исследования соответствует государственным требованиям и направлению обучения 21.04.01 Нефтегазовое дело.

Оценка рецензента: _____ / _____ /
дата подпись

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТРА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Методические рекомендации по структуре, содержанию и оформлению
выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной
форм обучения направления подготовки магистров

21.04.01 Нефтегазовое дело

Составители:

Скифская А.Л.

В авторской редакции

Подписано в печать 15.-.2016. Формат 60x90 1/16. Печ. л. 1,56.
Тираж 35 экз. Заказ № 16-.

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.